

# Abrechnung der Fahrtkosten

Ministerium für Allgemeine und  
Berufliche Bildung, Wissenschaft,  
Forschung und Kultur  
III 338  
Postfach 7124  
24717 Kiel

**Bitte beachten Sie:**

1. Die Abrechnung soll **spätestens 4 Wochen** nach der Veranstaltung eingereicht werden.
2. Fügen Sie ggf. den **Antrag auf Bezuschussung** bei der Nutzung eines Reisebusses bei.
3. Die Abrechnung kann nur bearbeitet werden, wenn sie vollständig ausgefüllt ist und die Belege mit den notwendigen Angaben beigefügt sind.
4. Beachten Sie bitte die Hinweise zur Fahrtkostenerstattung.

Mannschaft(en): \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## Schulische Sportwettkämpfe

am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Sportart: \_\_\_\_\_

Bezirksentscheid "Jugend trainiert" U 18 / U 16 / U14; Grundschule; Förderzentrum

Landesentscheid "Jugend trainiert" U 18 / U 16 / U 14; Grundschule; Förderzentrum

Personenzahl: \_\_\_\_\_

## Fahrtkosten

|  |  |
|--|--|
| a) öffentliche Verkehrsmittel:<br>Fahrkarten: _____ Euro   | b) private PKW (PKW: 0,20 € pro km):<br>Entfernung Schulort - Wettkampfort (einfach): _____ km<br>Gesamtentfernung _____ km x _____ PKW x 0,20 € / km<br>= _____ |
| c) Reisebus (der bewilligte Antrag auf Bezuschussung ist mit beizufügen):<br>Gesamtsumme: _____ Euro |  |

Hiermit rechne ich für die oben genannte Fahrt folgende Summe ab: \_\_\_\_\_ Euro

## Zahlung

Zahlungsempfänger: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Ort und Datum

Name und Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft